

Утверждаю

Директор  А.М.Магзумов
Приказ от 21 января 2026 года № 18.

План по развитию и модернизации библиотеки МОБУ СОШ №2 с. Старобалтачево, в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы на 2026 - 2030 гг.

Школьная библиотека — общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека — это неотъемлемая часть системы образования.

Ее социальная роль предполагает:

концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях;

предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;

приобщение обучающихся к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга;

содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;

способствовать учебному процессу;

формирование информационной культуры личности, помощь в социальной адаптации и интеграции детей в общество.

Цели, задачи и направления модернизации в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально - технической базы библиотеки МОБУ СОШ №2 с. Старобалтачево муниципального района Балтачевский район Республики Башкортостан.

Основная цель развития библиотеки — определить стратегию и тактику преобразования образовательной среды школы с учетом реалий современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики с учетом особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ребенку, в том числе и с ограниченными возможностями развития с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей, обеспечения социальной адаптации и последующей интеграции в трудовые коллективы.

Задачи для реализации цели:

формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг;

поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения;

создание благоприятных условий для социальной адаптации обучающихся; формирование высокой правовой культуры всех участников образовательного процесса;

расширение спектра дополнительного образования для развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальной траектории обучения;

организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся, как обязательного условия обучения в течение всей жизни;

переподготовка и повышение квалификации сотрудника библиотеки в соответствии с требованием времени.

Основные направления деятельности:

формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного

национального проекта «Образование»;

внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;

пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;

расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно - информационных услуг на основе внедрения информационно - коммуникационных технологий;

выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;

переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

Школьная библиотека — это информационный центр школы для свободного доступа, как обучающихся, так и педагогов к информационным (образовательным) ресурсам.

Школьная библиотека решает такие задачи, как:

работа по созданию и поддержке электронного библиотечного каталога;

консультирование учителей, учащихся по использованию ресурсов Интернет публикации, информации о новых поступлениях;

использование информации, размещенной в сети Интернет для пополнения фонда библиотеки.

Достижение целей реализуется через систему мероприятий:

Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение новой нормативно - правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки	Регулярно	Библиотекарь
2.	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке	ежегодно	Библиотекарь
3.	Ознакомление с вновь издаваемой и поступившей литературой	По мере поступления	Библиотекарь
4.	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами	Ежегодно	Библиотекарь
5.	Представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
6.	Совершенствование системы справочно - информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	Ежегодно	Библиотекарь
7.	Комплектование и обработка новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
8.	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	Постоянно	Библиотекарь

Расширение объемов ресурсного обеспечения библиотечно - информационных услуг на основе внедрения информационно - коммуникационных технологий и улучшения материально - технического обеспечения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участвовать в изучение и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок	2026 -2030	Библиотекарь
2.	Осуществление работы компьютерной зоны	2026 -2030	Библиотекарь
3.	Постепенное внедрение электронного каталога	2026 – 2030	Библиотекарь
4.	Активизация использования баз данных читателями школы за счет возможностей локальной сети	2026 – 2030	Библиотекарь
5.	Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках	2026 – 2030	Библиотекарь
6.	Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации читального зала (ноутбуки, точка доступа Wi-Fi)	2026- 2030	Директор Библиотекарь

Повышение квалификации, совершенствование управления библиотекой

н/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	2026 -2030	Директор Библиотекарь
2.	Развитие отношений с партнерами из внешней среды	2026-2030	Библиотекарь
3.	Стимулирование роста мастерства и квалификации через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации	2026-2030	Библиотекарь
4.	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направлениях профессиональное развитие школьников и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)	По плану школы	Библиотекарь, преподаватели
5.	Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой	2026 -2030	Библиотекарь
6.	Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требованиям к школьной библиотеке	2026- 2030	Библиотекарь

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
- обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями

школы;

- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки; использования
- развитие деятельности библиотеки через расширение
- информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения

менеджментом качества;

- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрение вариативных технологий в школе;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионализма мастеровства и компетентности работников библиотеки.

Механизм реализации плана:

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС ООО, Уставом МОБУ НОШ с. Старобалтачево», Положением о библиотеке и данного плана предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- годовой план работы библиотеки;
- годовой аналитический отчет работы библиотеки.

Оценка эффективности реализации плана:

Эффективность реализации Плана оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.